

I. ERANSKINA. LANPOSTU ZERRENDA  
ANEXO I. RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Saila / Erakunde Autonomoa: GOGORA - MEM.INST., BIZIKID.ETA GIZ.ESK.  
Departamento / Organismo Autónomo: GOGORA - INST.MEMORIA ,CONV.Y DD.HH.

----- 55000000000

Kudeaketa Atala: ZUZENDARITZA  
Centro Gestor: DIRECCIÓN

Egit.kodea. / Cód. Orgánico: 550100000000  
Eremua / Ámbito: 0 ZERBITZU ZENTRALAK /SERVICIOS CENTRALES

ATXIKIPENA  
ADSCRIPCIÓN

LANPOSTUA	LANPOSTUAREN IZENA	L.M	BETE	ADM	AZ	LEHEN.ESK	AZ	BIG.ESK.	D.O.	DOTAZIOA	B.O.	H.E.	DERR EGU	BE/ES	DEDIK.	LANTOKIA	OHARRAK	
PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	T.P	FORM	ADM	SU	ESC.PREF	SU	ESC.SEC.	C.D.	DOTACIÓN	C.E.	P.L.	FECHA PR	RE/ES	RÉG.DE	DESTINO	OBSERVACIONES	
510040	EKONOMIA- ETA AURREKONTU-KUDEAKETAKO TEK TÉCNICO/A GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUEST	N	LL	EAE	A1	EGA101	A1	EA112	25	47	III-C	3	2021/05		100%	BILBAO		
		N	CT	CAE			A2	EGA201										
							A2	EA207										
510060	AHOLKULARI JURIDIKOA ASESOR/A JURÍDICO/A	N	LL	EAE	A1	EA111			25	237	III-C	3	2016/03		100%	BILBAO		
		N	CT	CAE														
510221	ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUEN ARDURADUNA RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	N	LL	EAE	A1	EGA101	A1	EA112	27	23	II-B	3	2015/03		100%	BILBAO		
		N	CT	CAE			A1	EA111										
							A2	EGA201										
							A2	EA207										
510710	PRENTSAKO TEKNIKARIA TÉCNICO/A PRENSA	N	LL	EAE	A1	EA123			25	12	III-C	4	2016/03		100%	BILBAO		
		N	CT	CAE														
511760	ARTXIBO, LIBURUTEGI ETA DOKUMENTAZIOKO T TÉCNICO/A DE ARCHIVO, BIBLIOTECA Y DOCUM	N	LL	EAE	A1	EA114			25	38	III-C	3	2015/03		100%	BILBAO		
		N	CT	CAE														
512210	GIZA ESKUB.,MEMO.HISTORIK.PROZ.ETA HEZI. TCO./A DD HH, PROC.MEMORIA HIST. Y EDUC	N	LL	EAE	A1	EA116			25	1	III-B	3	2017/03		100%	BILBAO		
		N	CT	CAE														
										2	III-B	3	2019/07		100%	BILBAO		
										3	III-B	3	2021/05		100%	BILBAO		
520010	GOI-KARGUDUNAREN IDAZKARIA SECRETARIO/A ALTO CARGO	N	IA	EAE	C1	EGC101	C2	EGC201	18	186	VI-A	2	2015/03		100%	BILBAO		
		N	LD	CAE														
520020	LAGUNTZAILE OROKORRA AUXILIAR GENERAL	N	LL	EAE	C2	EGC201			16	1029	VII-B	2	2015/03		100%	BILBAO		
		N	CT	CAE														
520090	ADMINISTRARI INFORMATIKARIA ADMINISTRATIVO/A DE INFORMÁTICA	N	LL	EAE	B_	EB02			20	62	V-B	3	2021/05		100%	BILBAO		
		N	CT	CAE														

LANPOSTUA / PUESTO

Lanpostuaren kodeak sei digitu ditu: Lehengo bi digituak lanpostua zein taldetak/azpitaldeak izan ahal den adierazten dute:

51: A/B taldeak/azpitaldeak

52: C/D/E taldeak/azpitaldeak

53: E taldea/azpitaldea

Bi digitu horiek gehi azken lauek lanpostu-eredua identifikatzen du.

El código de puesto de trabajo está constituido por seis dígitos: Los dos primeros dígitos indican los posibles grupos/subgrupos de pertenencia de cada puesto:

51: grupos/subgrupos A/B

52: grupos/subgrupos C/D/E

53: grupo/subgrupo E

Estos dos dígitos junto con los cuatro últimos identifican el puesto tipo.

LANPOSTU-MOTARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A TIPO DE PUESTO

B	LANPOSTU BEREZITUA	S	SINGULARIZADO
N	LANPOSTU NORMALIZATUA	N	NORMALIZADO

LANPOSTUA BETETZEKO MODUARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A FORMA DE PROVISIÓN

LL	Lekualdatze-lehiaketa	CT	Concurso traslados
IA	Izendapen askea	LD	Libre designación

ADMINISTRAZIOARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A ADMINISTRACIÓN

EAE	E.A.E.KO ADMINISTRAZIOA ETA BERE ERAK. AUTONOMOAK	CAE	ADMINISTRACIÓN DE LA CAE Y SUS OO.AA
EAP	ESTATUAREN ADMINISTRAZIO PUBLIKO GUZTIAK	APE	TODAS LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO
EHAP	EUSKAL HERRIKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOAK	APV	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS VASCAS

DOTAZIO ZENBAKIARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A NÚMERO DE LA DOTACIÓN

Lanpostu bati dagozkion dotazio kopuruaren arabera zenbakikuntza.

Numeración correspondiente al número de dotaciones de un puesto.

BERARIAZKO OSAGARRIA / COMPLEMENTO ESPECÍFICO

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren erreferentziako zenbatekoak, berariazko osagarriei dagokienez.

Cuantías de referencia del complemento específico de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

0-A	31.785,00
I-A	29.693,40
I-B	25.281,24
II-A	26.939,16
II-B	22.895,76
II-C	18.992,16
III-A	22.100,52
III-B	18.790,32
III-C	15.622,44
IV-A	16.917,60
IV-B	14.345,40
IV-C	11.983,32
V-A	16.392,24
V-B	14.274,00
V-C	12.451,08
VI-A	13.280,28
VI-B	11.897,52
VI-C	10.491,60
VII-A	12.659,30
VII-B	11.457,24
VII-C	10.176,60
VIII-A	10.678,56
VIII-B	9.939,12

Aurreko taulan ageri diren berariazko osagarrietatik bat ere ematen ez dieten dotazioek, mailari dagokienez, EAEko Administrazioaren zerbitzuko funtzionarioen lan-baldintzak arautzeko Hitzarmenaren I. Eranskinarekin bat etorritik esleitura dute.

Aquellas dotaciones a las que no se les atribuye ningún complemento específico contenido en la tabla anterior, tienen asignado el nivel de acuerdo con el Anexo I del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario al servicio de la Administración de la CAE.

HIZKUNTZA ESKAKIZUNA DAGOZKIEEN GAKOEN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A PERFIL LINGÜÍSTICO

Zenbakiak, esleitutako hizkuntza eskakizuna adierazten du. El dígito expresa el perfil lingüístico asignado.

Zenbakitan, derrigortasun data (urtea eta hilabetea) adierazten da.

Se expresa en dígito el año y mes en que queda fijada la fecha de preceptividad.

JARDUTEKO MODUARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A RÉGIMEN DE DEDICACIÓN

Jarduteko modua ohikoa edo egun osokoa ez dena duten lanpostuetan dedikazio hori dagokion ehunekoaz adierazten da.	En los puestos con dedicación normal o reducida, ésta se expresa con el porcentaje correspondiente.
D.E. Prestasun eta Erantzukizun Bereziarengatik osagarria, EAren zerbitzupean lanean diharduten funtzionarioen lan baldintzak arautzen dituen hitzarmeneko 69. artikulua arabera.	Complemento de Especial Responsabilidad y Dedicación conforme al Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario al servicio de la Administración de la C.A.P.V. art. 69.

ESPERIENTZIAKO URTEAK / AÑOS DE EXPERIENCIA

511966 EUSKADIKO AHOJKU BATZORDE JURIDIKOKO IDAZKARIA - 10 urtez aritu izana, Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoari buruzko azaroaren 24ko 9/2004 Legearen 6,4 artikuluaekin bat etorritik.	511966 SECRETARIO DE COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI - 10 años de experiencia de acuerdo con el artículo 6,4 de la Ley 9/2004 de 24 de noviembre de la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi.
510268 GIZARTE GAIEN ARDURADUNA - 5 urteko esperientzia gizarte gaietako arloan, Gizarte-zerbitzuen arloko Goi Ikuskaritzari buruzko irailaren 14ko 238/2010 Dekretuaren 8. artikuluaekin bat etorritik.	510268 RESPONSABLE ÁREA ASUNTOS SOCIALES - 5 años de experiencia en el ámbito de los servicios sociales de acuerdo con el artículo 8 del Decreto 238/2010, de 14 de septiembre, de la Alta Inspección en materia de Servicios Sociales.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta bere erakunde autonomoetan betetzeari eta hautatzeari eraginetarako, dagokion kidego, aukera edo eskala eta lan-kategorian sartzeko baliozkotzat joko dira Lizentzia, Ingeniaritza, Arkitektura, Ingeniaritza Tekniko, Arkitektura Tekniko eta Diplomaturako titulazioak, baita Administrazioak baliozkatzen dituen mailako titulazioak ere.

A los efectos de selección y provisión en la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, se considerarán válidas para el acceso al Cuerpo, Opción o Escala y Categoría Laboral correspondiente, las titulaciones de Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica y Diplomatura, así como las titulaciones de Grado que fueran consideradas equivalentes por la Administración.

ESKALEI DAGOZKIEEN GAKOEN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A ESCALAS

EA111	FAKULTATIBOEN ESK. JURIDIKOA	ESC.FAC. JURÍDICA
EA112	EKONOMIA ETA ENPRESAKO ESK.FAK.	ESC.FAC. DE ECONOMÍA Y EMPRESA
EA114	ARTXIBO, LIBUR ETA DOKU ESK.FAK.	ESC.FAC. ARCHIVO, BIBLIOTECA Y DOCUM
EA116	KULTURA ADMINISTRAZIOKO ESK.FAK.	ESC.FAC. DE ADMINISTRACIÓN CULTURAL
EA123	PRENTSA ETA ARGITALPENETAKO ESK.FAK.	ESC.FAC. DE PRENSA Y PUBLICACIONES
EA207	EKONOMIA ETA ENPRESAKO ESK. TEK.	ESC.TÉC. DE ECONOMÍA Y EMPRESA
EB02	KUDEAKETA INFORMATIKAKO ESKALA	ESCALA DE INFORMÁTICA DE GESTIÓN
EGA101	GOI-MAILAKO ADMINISTRAZIOKO ESK.	ESC. SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN
EGA201	ADMINISTRAZIO-KUDEAKETAKO ESK.	ESC. DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
EGC101	ADMINISTRARIEN ESK.	ESC. ADMINISTRATIVA
EGC201	ADMINISTRARI LAGUNTZAILEEN ESK.	ESC. AUXILIAR ADMINISTRATIVA

BETEBEHARREI ETA ESPEZIALITATEI DAGOZKIEEN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A REQUISITOS Y ESPECIALIDADES