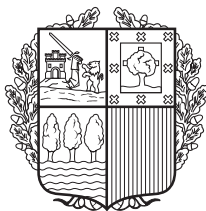


**EUSKAL HERRIKO
AGINTARITZAREN
ALDIZKARIA****BOLETÍN OFICIAL
DEL
PAÍS VASCO**

Itundutako posta-ordaina: 8/98

Internet

Franqueo concertado: 8/98

Administrazioa: Donostia kalea, 1

www.euskadi.net

Administración: c/ Donostia-San Sebastián, 1

Legezko Gordailua: VI - 286 - 78 - VITORIA-GASTEIZ

Depósito Legal: VI - 286 - 78 - VITORIA-GASTEIZ

Bestelako Xedapenak**OSASUN SAILA****2904**

AGINDUA, 2005eko maiatzaren 20koa, Osasun sail-buruarena, osasun arloko profesionalen prestakuntzarako bekak eta laguntzak emateko deialdia egiteko dena.

Osasun Sailaren helburuetariko bat profesionalen prestakuntzaren bidez osasun zerbitzuen kalitatea hobetzea da. Halaber, ikerketa funtsezko elementutzat jotzen da Euskadiko osasun sistemaren garapenean.

Hau dela eta, Osasun Sailak epe luzerako estrategia bat planteatu du bai osasun agenteak beraien lan-praktikan gaitzeko, bai ikerketan prestakuntza bultzatzeko ere, gerora Euskadiko Osasun sistemaren ikerketa komunitatean partaide izan daitezen.

Deialdia helburu hauek betetzeko egiten da, espezializazio-ikastaroak eta egonaldiak nola ikerketako prestakuntzarako planak diruz lagunduz.

Horren ondorioz, honako hau

XEDATU DUT:

1. artikulua.— Helburua.

Agindu honen bitartez, osasunaren arloan ikerketako prestakuntzarako planak gauzatzeko bekak eta la-

Otras Disposiciones**DEPARTAMENTO DE SANIDAD****2904**

ORDEN de 20 de mayo de 2005, del Consejero de Sanidad, por la que se convocan becas y ayudas para la formación de los profesionales sanitarios.

El Departamento de Sanidad tiene entre sus objetivos promover la mejora de la calidad de los servicios sanitarios mediante la formación de los profesionales sanitarios. Así mismo considera la investigación como otro elemento fundamental en el desarrollo del sistema sanitario de Euskadi.

Por ello, el Departamento de Sanidad se ha planteado una estrategia a largo plazo para capacitar a los agentes sanitarios en su práctica profesional así como impulsar la formación en investigación para su incorporación posterior a la comunidad investigadora del sistema sanitario de Euskadi.

La presente convocatoria se realiza para cumplir estos objetivos, subvencionando cursos y estancias de especialización así como planes de formación en investigación.

En su virtud

DISPONGO:

Artículo 1.— Objeto.

Mediante la presente Orden se regula el régimen de concesión y efectúa la convocatoria de becas y ayudas

guntzak emateko araubidea arautzen da eta horien deialdia egiten da. Ikastaroek 2005ean hasten direnak edota izen-emate epea 2005ean zabalik dutenak izan beharko dute. Bi modalitate daude:

A) Ikastaroak eta egonaldiak atzerriko zentroetan egiteko bekak eta laguntzak. Salbuespen gisa, eta beren prestakuntza-planean derrigorrezkoak diren eta beren ikastetxeetan egiterik ez duten jardueretan soilik lagundu ahal izango da diruz prestakuntza aldian dauden langile egoiliarren Estatuko zentroetako egonaldia.

B) Osasunaren arloan ikerketako prestakuntza-planak gauzatzeko bekak eta laguntzak.

2. artikulua.— Onuradunak.

Agindu honetan begiesten diren bekak eta laguntzak erdi edo goi mailako Unibertsitate tituludunek jaso ahal izango dituzte, eskabidea egin baino urtebete lehenagotik gutxienez Euskal Autonomia Erkidegoko udalen batean erroldaturik badaude.

Beka eta laguntzak emateak eta hartzeak ez du kontratu edo estatutu bidezko inongo harremanik ezarriko bekadunaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren artean.

Jasotzaileei ezingo zaie diru-laguntzarik eman, baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoak eta bere erakunde autonomoetako Administrazio Orokorrek emandako laguntzen edo diru-laguntzen esparruan, izaera bereko itzultze edo zigortze prozeduraren bat bukatu gabe badago.

3. artikulua.— Emate-prozedura.

Bekak eta laguntzak ematea, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan onartutako, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolaraueti buruzko Legearen Testu Bateginaren 51.4 artikuluan aurreikusitako lehiaketa prozeduraren bidez gauzatuko da. Horretarako, modalitate bakoitzean aurkeztutako eskabideak erkatuko dira eta, 7. artikuluan finkatutako balorazio-irizpideak aplikatuz, eskabideak lehentasun hurrenkeran jarriko dira. Diru-laguntzak, balorazio fasean gutxienez hirurogei (60) puntu lortzen dituzten eskaerei emango zaizkie, horretarako dagoen diru kopurua agortzen den arte.

4. artikulua.— Baliabide ekonomikoak.

Agindu honen deialdia finantzatzeko baliabide ekonomikoak Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan helburu horretarako bideratutako aurrekontu kredituetatik datoz, eta guztira berrehun eta berrogeita zazpi mila eta laurogeita hamar (247.090,00) euro dira.

Aipatu zenbatekoa emendatu ahal izango da, eskatutako diru-laguntzen zenbateko osoa kontutan hartuta, deialdi hau ebatzi aurretik Osasun Sailaren beste la-

para la realización de planes de formación en el ámbito de la salud, que se inicien o cuya inscripción tenga lugar en 2005, con dos modalidades.

A) Becas y ayudas para la realización de cursos y estancias en centros extranjeros. Excepcionalmente, y exclusivamente para aquellas actividades obligatorias de su plan de formación que no puedan realizar en su unidad docente, se podrá financiar la estancia en centros del Estado al personal sanitario residente en formación.

B) Becas y ayudas para la realización de planes de formación en investigación en el ámbito de la salud.

Artículo 2.— Beneficiarios.

Podrán acogerse a las becas y ayudas contempladas en la presente Orden los titulados universitarios superiores y medios que figuren empadronados en un municipio de la Comunidad Autónoma del País Vasco con al menos un año de anterioridad a la solicitud.

La concesión y disfrute de las becas y ayudas no establecerá relación contractual o estatutaria alguna entre el becario y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

La concesión y, en su caso, el pago de las becas y ayudas a los beneficiarios quedarán condicionados a la inexistencia de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

Artículo 3.— Procedimiento de concesión.

La concesión de las becas y ayudas se efectuará por el procedimiento de concurso previsto en el artículo 51.4 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre. A estos efectos la concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas en cada modalidad, a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de valoración fijados en el artículo 7, y adjudicando, hasta donde alcancen los créditos asignados, únicamente ayudas a aquellas que alcancen un mínimo de sesenta (60) puntos, en la fase de valoración.

Artículo 4.— Recursos económicos.

Los recursos económicos destinados a la financiar la convocatoria de la presente Orden proceden de los correspondientes créditos presupuestarios establecidos al efecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, ascendiendo a la cantidad de doscientos cuarenta y siete mil, noventa (247.090,00) euros.

El expresado importe podrá ser incrementado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades económicas no

guntza-programa batzuk gauzatutakoan, aurrekontuan agortu gabe gera daitezkeen diru-baliabideen arabera. Osasun zuzendariordearen Ebazpen batek emango du horren berri.

5. artikulua.— Jarduera eta gastu finantzagarriak.

1.— Laguntzak prestakuntza-planaren garapenean sor daitezkeen gastuetarako emango dira, hala nola bidaia, matrikula, ostatua, material-erostea, eta abar.

2.— Eskabide-egileak inolako lan ordaindurik egiten ez badu, beka osagarri bat lortu ahal izango du gastuetarako laguntza ekonomikoarekin batera. Eskabide-egileak prestakuntza-planean diharduen bitartean jarduera ordainduren bat gauzatuko balu, gastuetarako laguntza ekonomikoa soilik lortu ahal izango du.

3.— Bekaren helburua, prestakuntza-planak dirauen artean, bekadunaren mantenu-gastuak finantzatzea da.

4.— Gehienez ere urtebeterako emango da beka. Prestakuntza-planaren iraupena handiagoa balitz, beka amaitu ostean, bekadunak beste beka bat eskatu ahal izango du, aurrerago egingo diren deialdietan aurreikusiko denarekin bat etorritz.

6. artikulua.— Beken eta laguntzen diru-hornidura.

Beken diru-hornidura gehienez hileko mila eta bostehun (1.500,00) eurokoa izango da.

Azterriko ikastaroak eta egonaldiak hiru hilabetetik gorakoak izan eta familiarekin batera egiten badira, hileroko 300,00 euro arteko laguntza gehigarria jaso ahal izango da. Kasu horretan, eskabide-egileari bakarrik ordainduko zaizkio bidaia-gastuak, eta ez berarekin joango diren familiarrekoei.

Gastuetarako laguntzen diru-hornidura gehienez hileko zazpi mila eta berrehun (7.200,00) eurokoa izango da.

7. artikulua.— Beken eta laguntzen bateragarritasun araubidea.

Agindu honen babespean ematen den bekaren bat eskuratuz gero, ezin izango da ordaindutako lanik egin, ez helburu bererako beste erakunde publiko nahiz pribatu batek emandako beste beka edo laguntzaren bat hartu, edo ez beka horiek berez eskatzen duten lana behar bezala burutzea galaraziko duen beste eginkizunen bat izan.

Bestalde, laguntza hau helburu bereko beste edozein diru-laguntza batekin bateragarria izango da, betiere finantzatutako jardueratik ez bada gain-finantzaketarik eratortzen. Horrelakorik gertatuz gero, gehienez murriztutako kopurua murriztuko zaio diru-laguntzaren zenbatekoari.

agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Sanidad, con carácter previo a la resolución de la convocatoria. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Viceconsejero de Sanidad.

Artículo 5.— Actividades y gastos financiables.

1.— Las ayudas se concederán para gastos generados en el desarrollo del plan de formación, tales como gastos de viaje, de matrícula, alojamiento, de adquisición de material etc.

2.— En aquellos supuestos en que el solicitante no desarrolle trabajo remunerado alguno, podrá acceder a una beca complementada con una ayuda económica para gastos. En aquellos otros casos en que el solicitante simultanee las actividades formativas con el ejercicio de una actividad remunerada, sólo podrá acceder a la ayuda económica.

3.— La beca tiene como finalidad financiar los gastos de manutención del becario durante el desarrollo del plan de formación.

4.— La beca se concederá para un período máximo de un año. Si el plan de formación tuviera una duración superior, el becario podrá, finalizado el período de disfrute de la beca, solicitar una nueva, de acuerdo con lo que se prevea en futuras convocatorias que en su momento se realicen.

Artículo 6.— Dotación económica de las becas y ayudas.

La dotación económica de las becas podrá ascender a la cantidad máxima de mil quinientos (1.500,00) euros mensuales.

Para cursos o estancias en el extranjero superiores a tres meses, en el caso de desplazamiento con la familia, se podrá contemplar una ayuda adicional de un máximo de 300,00 euros mensuales por miembro familiar sin ingresos propios. En este caso los gastos de viaje se abonarán solamente al solicitante y no a los familiares que le acompañen.

La dotación económica de las ayudas para gastos podrá alcanzar la cantidad máxima de siete mil doscientos (7.200,00) euros mensuales.

Artículo 7.— Régimen de compatibilidad de las becas y ayudas.

El disfrute de la beca que al amparo de la presente Orden se conceda será incompatible con la realización de cualquier trabajo remunerado, con la percepción de otra beca o ayuda que, para el mismo fin pudiera ser otorgada por cualquier otra institución pública o privada y con cualquier ocupación que impida una adecuada dedicación a las actividades formativas subvencionadas.

Por su parte, la ayuda será compatible con la obtención de cualquier otro tipo de subvención que se pudiera obtener para el mismo fin, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación de la actividad financiada. Caso de producirse ésta, se reducirá el importe de la ayuda concedida hasta el límite máximo que corresponda.

8. artikulua.— Eskabideak: aurkezteko lekua, bidali beharreko agiriak eta onartze epea.

1.— Agindu honetako bekez eta laguntzez baliatze-ko eskabideak I eta II. eranskinetan dauden eredu normalizatuan, aukeratutako ereduaren arabera, formulatuko dira eta Osasun Saileko Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendariari bidaliko zaizkio. Helbidea: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz. Era berean, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarritakoari jarraituz ere bidali ahalko dira.

2.— Eskabidearekin batera, ondoko agiriak ere aurkeztu beharko dira:

- a) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- b) Curriculum Vitae laburtua.
- c) Prestakuntza-plana, gauzatzeko aurreikusitako jarduerekin eta jarduera hauek sortuko lituzketen gastuen kalkuluekin batera.
- d) Errolda ziurtagiria.
- e) Zinpeko adierazpena, helburu bererako beste finantza-iturri batzuk eskuratu edo eskatu dituen ala ez argitzeko. Adierazpenak jasoko du ordaindutako lanik ez dagoela, helburu bererako beste erakunde publiko nahiz pribatu batek emandako beste beka edo laguntzarik ez dela hartu, edo beka horiek berez eskatzen duten lana behar bezala burutzea galaraziko duen beste einkizunik ez dela.
- f) Interesa duen hirugarren baten datu-alta (II. eranskina), eskabide-egileak eta banku-erakundeak beteta.
- g) Prestakuntza-plana gauzatzeko, eskabide-egilearen lan-zentroko zuzendariaren baimena, hala behar bada.

3.— Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, Agindu hau indarrean sartzen denetik.

9. artikulua.— Eskabidean egindako akatsen zuzenketa.

Laguntzen eskabideak ez badaude behar bezala beteta edo eskatutako agiriak falta badituzte, pertsona edo entitate eskabide-egileari hamar eguneko epea emango zaio akatsak zuzentzeko edo agindutako agiriak aurkezteko, zera ohartaraziz: eskatutakoa egiten ez badu, eskabidea bertan behera utzi duela ulertuko dela. Dena den, Administrazioa behartuta dago eskabideen gainean ebazpen adierazi bat hartzea eta ebazpena jakinarazte- ra, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 eta 42.1 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Artículo 8.— Solicitudes: lugar de presentación, documentación a enviar y plazo de admisión.

1.— Las solicitudes para acogerse a las becas y ayudas contempladas en la presente Orden, se formularán, en los correspondientes modelos normalizados, según la modalidad elegida, que figura como anexos I y II y se dirigirán y remitirán a la Directora de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad, c/Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz, pudiendo asimismo, presentarse en las demás formas indicadas por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

2.— A la solicitud deberá adjuntarse la documentación siguiente:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- b) Curriculum Vitae abreviado.
- c) Plan de formación con las actividades previstas realizar y estimación de los gastos que dichas actividades generarían.
- d) Certificado de empadronamiento.
- e) Declaración jurada sobre la existencia o solicitud de otras fuentes de financiación para las actividades formativas a desarrollar. La declaración versará sobre la inexistencia de trabajo remunerado, la percepción de otra beca o ayuda para el mismo fin así como de cualquier ocupación que impidiese una adecuada dedicación a dichas actividades.
- f) Alta de datos de tercero interesado, (anexo II), cumplimentada por el solicitante y la entidad bancaria.
- g) Autorización, en su caso, del Director del Centro de trabajo al que pertenezca el solicitante para realizar el Plan de formación.

3.— El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir de la entrada en vigor de la presente Orden.

Artículo 9.— Corrección de los defectos de la solicitud.

Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación exigida, se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, estando obligada la Administración a dictar resolución expresa sobre esta solicitud, así como a notificarla, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

10. artikulua.– Eskabideen ebaluazioa.

1.– Aurkezten diren eskabideen ebaluazioa egiteko Balorazio Batzorde bat eratuko da, honako hauek osatua: Osasun Saileko Plangintza eta Antolamenduko zuzendaria, lehendakari gisa jardungo duena, eta laguntzaile gisa, Osakidetzako Prestakuntza arduraduna, eta Osasun Sailaren I+Gko Laguntzen arduraduna, azken hau, idazkari gisa ere jardungo duena. Batzorde horrek eskabide bakoitzari buruzko txostenak eskatu ahalko dizkie kasuan kasuko ezagutza-arloan ospe eta esperientzia ebaluatzailea duten ikertzaileei.

2.– Bere eginbeharra betetzeko, Batzordeak beharrezko agiri osagarriak aurkezteko eskatu ahal izango die eskabide-egileei, prestakuntza-plana oso-osorik ulertu eta eskabideen balorazio egokia egiteko baliagarriak iruditzen zaizkion txosten teknikoak eskatzeko.

3.– Azkenik, Batzordeak, aurreikusitako balorazio-irizpideak aplikatuz, formulatutako eskabideak baloratu ditu eta Osasun sailburuordeari dagokion ebazpen-proposamena helaraziko dio.

11. artikulua.– Esleipenerako eta kuantifikaziorako irizpideak.

1.– Beken eta laguntzen esleipena irizpide hauetan oinarriturik eta ondoko baremo honen arabera egingo da:

A) modalitateari atxikitako eskabideak.

1.– Honako hauekin zerikusia duten ikerketek izango dute lehentasuna beken esleipenean:

a) Osasun Planak lehentasunezko gisa finkatutako helburuak.

b) Osasun zerbitzuen antolaketa eta kudeaketa.

c) Osasun zerbitzuak eta teknologia berriak ebaluatzea.

b) Asistentzia kalitatea.

e) Erizaintza antolatu, kudeatu eta ebaluatzea.

f) Osasun Publikoa eta Osasun Sustapena.

2.– Laguntzen esleipena ondoko irizpide hauen arabera egingo da:

– Eskabide-egilearen Curriculum Vitae-a: % 20 gehienez.

– Ikasketak egingo direneko zentroa edo erakundea: % 20 gehienez.

– Ikasketen zerrenda, 1. atalean lehentasunezko zat jotzen diren alorrak adieraziz; egonaldiaren edo ikastaroaren baliagarritasuna eta eskabide-egilearen lan-jarduerari hori egokitzea; ikasketa-planen kalitatea eta esleitutako lehentasunen ordena, zentro bateko eskabide-egile bat baino gehiago badago: % 60 gehienez .

Artículo 10.– Evaluación de las solicitudes.

1.– Para la evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá la correspondiente Comisión de Valoración integrada por la Directora de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad, que actuará como presidenta, y como vocales por el Responsable de Formación Continuada de Osakidetza-SVS y el Responsable de Ayudas en I+D del Departamento de Sanidad, que actuará como secretario. Dicha Comisión podrá solicitar informes sobre cada solicitud a personal de experiencia evaluadora en el área de conocimiento correspondiente.

2.– Para el cumplimiento de su cometido la Comisión podrá requerir a los solicitantes la presentación de la documentación complementaria necesaria para la cabal comprensión de plan de formación y solicitar los informes técnicos que considere necesarios para una adecuada valoración de las solicitudes.

3.– Finalmente, la Comisión en aplicación de los criterios de valoración previstos, evaluará las solicitudes formuladas y elevará al Viceconsejero de Sanidad la correspondiente propuesta de resolución.

Artículo 11.– Criterios de adjudicación y cuantificación.

1.– La adjudicación de las becas y ayudas se realizará sobre la base de los criterios y con la ponderación siguiente:

Solicitudes que se acojan a la modalidad A).

1.– Tendrán carácter preferente para la adjudicación de las becas aquellos estudios a realizar relacionados con:

a) Los objetivos definidos como prioritarios por el Plan de Salud.

b) Organización y gestión de servicios sanitarios.

c) Evaluación de servicios sanitarios y de nuevas tecnologías.

d) Calidad asistencial.

e) Organización, gestión y evaluación en enfermería.

f) Salud Pública y Promoción de la Salud.

2.– La adjudicación de las ayudas se realizará siguiendo los siguientes criterios:

– Curriculum Vitae del solicitante: máximo 20%.

– Centro o Institución en el que vayan a realizarse los estudios: máximo 20%.

– Relación de los estudios con las áreas que se declaren de carácter prioritario en el apartado 1 de este artículo, utilidad y adecuación de la estancia o curso a la actividad laboral del solicitante, la calidad del plan de estudios y el orden de prioridad adjudicado en caso de presentación de varios solicitantes de un mismo centro: máximo 60%.

B) modalitateari atxikitako eskabideak.

– Eskabide-egilearen Curriculum Vitae-a: 25 puntu gehienez.

– Proposaturiko prestakuntza-planaren kalitatea: 45 puntu gehienez.

– Prestakuntza-plana iraupen luzeagoko espezializazio programa batean sartuta egotea: 10 puntu gehienez.

– Eskabide-egilea Euskadiko osasun sistemakoa izatea, profesionalen kasuan, egoiliar gisa beren espezialitatea 2005ean amaitzea edo azken bi urteetan amaitu izatea, edo erizaintzako ENI lizentziatua izatea: 20 puntu gehienez.

2.– Agindu honetan begiesten diren beka eta laguntzetatik kanpo geratuko dira aurreko atalean zehaztutako irizpideak aplikatu ondoren, gutxienez hirurogei (60) puntura iristen ez diren eskabideak.

3.– 6. artikuluan ezarri diren gehienezko zenbaterkoei dagokienez, beken horniduraren zehaztapena finantzaketaren objektu den prestakuntza-planaren iraupenaren edo berau garatuko den lekuetako bizi-kostuaren arabera erabakiko da, eta laguntzean prestakuntza-planaren garapen egokirako ezinbestekoak diren gastuen arabera.

14. artikulua.– Ebazpena.

1.– Deialdia Osasun sailburuordeak ebatziko du, Balarazio-Batzordearen proposamena aintzat hartuz.

2.– Ebazpenak onuradunen zerrenda, emandako laguntza mota (beca edo diru-laguntza) eta honen zenbatekoa adieraziko ditu.

3.– Hartutako Ebazpena interesatu bakoitzari jakinaraziko zaio, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta bost hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuz. Ebazpenarekin batera, onuradun bakoitzari dagokion onarpen-agiria bidaliko zaio, bete ostean Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzari itzuli beharko diona.

4.– Epe horretan dagokion ebazpenik jakinarazi ez bada, interesatuek beraien eskabideak ukatu egin direla ulertu beharko dute, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako.

5.– Honako ebazpen honen aurka interesatuek gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute Osasun sailburuari zuzenduta, hilabeteko epean, ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen denetik, betiere, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 114. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera.

6.– Eskabideari ezezkua ematen bazaio, aurkeztutako agiriak berreskuratzeko epea hilabetekoa izango da, ebazpen hau argitaratzen den egunetik, betiere, ez ba-

Solicitudes que se acojan a la modalidad B).

– Curriculum Vitae del solicitante: máximo 25 puntos.

– Calidad del Plan de Formación propuesto: máximo 45 puntos.

– Inclusión del Plan de formación en un programa de especialización de una duración superior: máximo 10 puntos.

– Pertenecer el solicitante al sistema sanitario de Euskadi, tratarse de profesionales sanitarios que terminen su especialización como residentes en el año 2005 o lo hubieran finalizado en los dos últimos años o ser licenciado ENI de enfermería: máximo 20 puntos.

2.– No accederán a las becas y ayudas contempladas en la presente Orden aquellas solicitudes que no obtengan un mínimo de sesenta (60) puntos, tras la aplicación de los criterios contemplados en el apartado anterior.

3.– Dentro del respeto a las cuantías máximas establecidas en el artículo 6, la concreta determinación de la dotación de las becas se efectuará en función del período de duración del Plan de formación para cuya financiación se solicitan, el costo de la vida en los lugares en que habrá de desarrollarse, y el de las ayudas en función de la necesidad de gasto para el correcto desarrollo del Plan de formación.

Artículo 14.– Resolución.

1.– La convocatoria será resuelta por el Viceconsejero de Sanidad, a propuesta de la Comisión de Valoración.

2.– La Resolución expresará la relación de beneficiarios, el tipo de subvención concedida (beca o ayuda económica) y su respectivo importe.

3.– La Resolución adoptada será notificada individualmente, mediante su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, a los interesados en el plazo de cinco meses a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Junto con la resolución se enviará a cada beneficiario, el correspondiente documento de aceptación que deberá remitir cumplimentado a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria.

4.– Si transcurrido dicho plazo no se ha notificado la correspondiente resolución, los interesados podrán entender desestimada su solicitud a los efectos de lo establecido en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.– Contra la Resolución del Viceconsejero de Sanidad, podrán los interesados interponer recurso de alzada ante el Consejero de Sanidad, en el plazo de un mes a partir de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, de conformidad con lo establecido en los artículos 114 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

6.– El plazo para retirar la documentación aportada con la solicitud, en los casos de denegación de la ayuda, será de un mes a partir de la publicación de la co-

da errekurritua izan. Errekurtsoa aurkezten bada, epea ebazpen ezetsia jakinarazten denetik hasiko da.

15. artikulua.– Onuradunen betebeharrak.

Bekak edo laguntzak jasotzen dituzten onuradunek honako betebeharrak izango dituzte:

a) Emandako beka edo laguntza onartzea. Zentzu honetan, Ebazpena jasotzen denetik hasita hilabeteko epean Osasun Saileko Osasun Plangintza eta Antolamenduko zuzendaritzari ez bazaio aurreko artikuluan 3. atalean aipatzen den onarpen-agiria helarazten, beka edo laguntzari uko egiten diola ulertuko da.

b) Beka edo laguntza eman den helburu zehatzera erabiltzea.

c) Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari deialdi honetako diru-laguntzen inguruan eskatzen diren argibide guztiak ematea, berez dagozkien funtzioen jardunean.

d) Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzari eskabidean adierazitako datuen edo zirkunstantzien aldaketan berri ematea. Bereziki 7. artikuluan begiatsitako bateragarritasun araubideari eragiten diotenak.

e) A aukeraren onuradunek hiruhilero beren prestakuntza jardueren garapenari buruzko txosten bat bidali beharko dute.

16. artikulua.– Ordainketa.

Ematen diren beka eta laguntzen ordainketa zatika egingo da, era honetan:

Emandako diru-laguntzaren % hirurogeita hamabosteko (75) lehen ordainketa 14.3 eta 15.a) artikuluetan aipatzen den onarpen-agiria jaso eta berehala emango da.

Gainontzekoa onuradunak, prestakuntza-plana amaitu eta gehienez bi hilabeteko epean, hurrengo artikuluan zehazten diren agiriak itzuli ostean.

17. artikulua.– Beken eta laguntzen justifikazioa.

Beka eta laguntzen onuradunek diru-laguntzari emandako erabilera justifikatu behar dute, Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzari ondoko agiriak bidaliz:

A) modalitatean emandako bekak eta laguntzak:

Bekak:

1.– Bukaerako memoria, egindako prestakuntza jardueren deskribapena eta zentro hartzailearen irakaskuntza-kalitatearen balorazioarekin.

2.– Zentroak emandako aprobetxamendu ziurtagiria edo titulua.

Laguntzak:

rrespondiente resolución, siempre que no se hubiese recurrido la misma. En caso de presentarse recurso, el plazo comenzará a contar desde la notificación de la resolución desestimatoria.

Artículo 15.– Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las becas o ayudas concedidas deberán cumplir en todo caso las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la beca o ayuda concedida. En este sentido, si en el plazo de un mes, a contar desde su recepción, no remitiera a la Dirección de Planificación y Ordenación sanitaria el documento de aceptación a que se refiere el apartado 3 del artículo anterior, se entenderá que renuncia a la beca o ayuda.

b) Utilizar la beca o ayuda para el destino concreto para el que ha sido concedida.

c) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que les sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de la subvención recibida con cargo a esta convocatoria.

d) Comunicar a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria cualquier variación de los datos o circunstancias que se reflejaron en la solicitud. Especialmente aquellas que afecten al régimen de compatibilidad contemplado en el artículo 7.

e) Los beneficiarios de la opción A deberán enviar un informe trimestral sobre el desarrollo de sus actividades de formación.

Artículo 16.– Abono.

El pago de las becas y ayudas que se concedan se efectuará, fraccionadamente, del siguiente modo:

Un primer pago por importe equivalente al setenta y cinco (75)% de la dotación de la subvención se librará con carácter inmediato una vez recibido, debidamente cumplimentado, el documento de aceptación a que se refieren los artículos 14.3 y 15.a.

El resto tras la remisión por el beneficiario, en el plazo máximo de dos meses tras la finalización del Plan de formación, de la documentación que se indica en el artículo siguiente.

Artículo 17.– Justificación de las becas y ayudas.

Los beneficiarios de las becas y ayudas quedan obligados a justificar el destino dado a la subvención mediante el envío a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria de la siguiente documentación:

Becas y ayudas concedidas en la modalidad A):

Bekak:

1.– Memoria final con una descripción de las actividades de formación realizadas y una valoración de la calidad docente del Centro receptor.

2.– Certificado de aprovechamiento o título expedido por el Centro receptor.

Ayudas:

Beketarako aipatu diren agiriez gain, prestakuntzoplanak sortutako gastuen zerrenda eta justifikatu beharreko gastuen faktura originalak (bidaiak, matrikulak, ostatuak eta gastu bereziak) ere aurkeztu beharko dira.

B) modalitatean emandako beka eta laguntzak:

Bekak:

1.– Bukaerako memoria, egindako jarduerekin eta lortutako helburuekin (deialdi publiko eta pribatueta-ara aurkeztutako ikerketa-proiektuak, kongresuetako aurkezpenak, argitalpenak, eta abar), eskabidea abalatu zuten profesionalen oniritziarekin.

2.– Aprobetxamendu ziurtagiriak edo zentroek emandako tituluak, ikastaroak edo egonaldiak egin badira.

3.– Lanaren emaitzak argitaratu badira, argitalpen horien separatak edo kopia bidali beharko dira.

Laguntzak:

Beketarako aipatu diren agiriez gain, gastu osoen zerrenda eta justifikatu beharreko fakturen originalak ere aurkeztu beharko dira: bidaiak, matrikulak, ostatuak, material-erostea, eta abar.

18. artikulua.– Diru-laguntzak emateko baldintzak aldatzea.

Diru-laguntza emateko aintzat hartutako baldintzen aldaketa orok, betiere diru-laguntzaren xedea betetzat jotzen denean eta, hala dagokionean, beste ezein erakunde publiko nahiz pribatuk emaniko beste diru-laguntza batzuen lorpena ere aintzat hartzen denean, diru-laguntza eskaintzeko Ebazpenaren aldaketa ekar dezake ondorioztat. Horretarako, Osasun Plangintza eta Ebaluazioko Zuzendaritzak laguntza gutxitzeko ebazpena emango du, eta bertan laguntzen diru-zenbateko doitu egingo da.

19. artikulua.– Ez-betetzeak.

Abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoaren bat eginez, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren bermea eta sarreraren araubidea erregulatzen duena, onuradunak ez baditu laguntza eskuratzeko ezarritako baldintzak, helburuak eta epeak betetzen, laguntza beste helburu baterako erabiltzen badu edo aprobetxamendu akademikoa ez bada nahikoa, prozedura izapide egokiak bideratu ostean, laguntza eskuratzeko eskubidea galdu duela emango da aditzera. Horretaz gainera, ordura arte eskuratutako diru-zenbatekoak gehi horien legezko interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharko dizkio, bidezko gainerako ekintzen kalterik gabe. Aipatu diren diru zenbateko horiek, ondorio guztietarako, diru sarrera publikotzat joko dira.

Ez-betetzeagatik txostenaren hasierarako eta ebazpenerako aginpideduna Osasun Plangintza eta Antolamenduko zuzendaria izango da.

Habrá de remitirse además de la documentación indicada para las becas relación de gastos totales generados por el plan de formación y originales de las facturas de los gastos a justificar, (Viajes, matriculas, alojamientos y gastos extraordinarios).

Becas y ayudas concedidas en la modalidad B):

Becas:

1.– Memoria final que contenga las actividades realizadas y los resultados conseguidos (proyectos de investigación presentados a convocatorias públicas o privadas, presentaciones en congresos, publicaciones, etc.), con el Visto Bueno de los profesionales que avalaron la solicitud.

2.– Certificados de aprovechamiento o títulos expedidos por los centros, en caso de haber realizado cursos o estancias.

3.– Si los resultados del trabajo han consistido en publicaciones, se enviarán separatas o copias de éstas.

Ayudas:

Habrá de remitirse además de la documentación indicada para las becas una relación de gastos totales y originales de las facturas de los gastos a justificar: viajes, matriculas, alojamientos, adquisición de material etc.

Artículo 18.– Alteración de las condiciones de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda que no se incumple el objetivo de la ayuda, y en su caso, la obtención concurrente de otras ayudas, podrá dar lugar a la modificación de la subvención. A estos efectos, por la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria se dictará la oportuna resolución de minoración, en la que se reajustará la cuantía de la subvención concedida.

Artículo 19.– Incumplimientos.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el supuesto de que el beneficiario incumpliere los requisitos, condiciones y plazos establecidos en esta Orden, el destino de la ayuda o el aprovechamiento académico fuese insuficiente, se declarará, previa la sustanciación de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción de la ayuda y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades ya percibidas con sus intereses legales, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las referidas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos.

Será competente para el inicio y resolución de expediente por incumplimiento la Directora de Planificación y Ordenación Sanitaria.

AZKEN XEDAPENAK

Lebenengoa.— Agindu honen aurka, administrazio-bidea agortzen duena, interesdunek aukerako berraztertzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango diote Osasun sailburuari, hilabeteko epean, Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita. Edo bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkeztu ahal izango dute, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, aipatutako aldizkari ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, bi hilabeteko epean.

Bigarrena.— Agindu honek aurreikusi gabeko gutxian, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legean ezarritakoa eta urtarrilaren 13ko 4/1999 Legean ezarritakoa jarraituko da.

Hirugarrena.— Xedapen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2005eko maiatzaren 20a.

Osasun sailburua,
GABRIEL M.^a INCLÁN IRIBAR.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Sanidad, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Segunda.— En todo lo no previsto en la presente Orden será de aplicación lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Tercera.— La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 20 de mayo de 2005.

El Consejero de sanidad,
GABRIEL M.^a INCLÁN IRÍBAR.

I. ERANSKINA

IKERKETARAKO PRESTAKUNTZA BEKA ESKABIDEA

DATU PERTSONALAK

Abizenak:
 Izena:
 Helbidea:
 Herria: PK:
 Telefonoa: E-posta:
 Jaiotze-data: NAN:

Beste helbide bat, badaezpada:

Helbidea:
 Herria: Herrialdea: PK:
 Telefonoa:

BANKUKO DATUAK: II. eranskinean agertzen den Hirugarren Interesatuaren datu-altaren orria bete.

DATU AKADEMIKOAK

Titulua:
 Unibertsitatea edo Zentroa:
 Espezialitatea:
 Unibertsitatea edo Zentroa:
 Ikasketen hasera urtea: Ikasketen amaiera urtea:
 Lizentziatura urtea: Doktorego urtea:
 Tesi edo tesinaren izenburua:

Gradu-ondoko bestelako ikasketak:

DATU PROFESIONALAK

Lan-zentroa: Herria:
 Zerbitzua:
 Betetako lanpostua:

Lanpostuaren izaera: Finkoa: Behin-behinekoa: Bestelakoa:
 Hasiera data:-./.....-.....
 Hileko ordainsari garbia: euro

Eusko Jaurlaritzari lehenago ere laguntzarik eskatu diozu?

Baiezko kasuan:

Urtea: Kontzeptua:

Eman zizuten? BAI EZ («x» batez markatu)

EGIN NAHI DUZUN PRESTAKUNTZA-JARDUERARI BURUZKO DATUAK

(Jarduera bakoitzeko ale bat erabili)

Jarduera mota (ikastaroa, egonaldia, eta abar) eta izena:

.....
 Zentroa:
 Departamentua:
 Helbidea:
 Herria:
 Herrialdea: Posta kodea:
 Telefonoa: Faxa:
 E-posta:

Jarduera garaiko egoitza:
 Helbidea:
 Herria: Herrialdea: PK:
 Telefonoa: Faxa:
 E-posta:

Hasiera data: Bukaera data:
 Ordu teoriko kopurua: Ordu praktiko kopurua:
 Ordu banaketa:
 Tutorea (hala badago):

JARDUERAREN AURREKONTUA

Matrikula: euro
 Toki aldaketak: euro
 Ostatua: euro
 Mantenua: euro
 Familiako gastuak: euro
 Bestelako gastuak (zehaztu): euro
 euro
 Guztira euro

BESTELAKO FINANTZA-ITURRIAK

Bestelako finantza-iturririk baduzu? BAI EZ («x» batez markatu)

Zeintzuk? Zenbatekoa
 euro
 euro
 Bestelako laguntzarik eskatu duzu? BAI EZ («x» batez markatu)

Zein erakunderi? Guztira: Emandakoa: Bai/Ez
 euro
 euro

Erantsitako agiriak («x» batez markatu)

NAN

- [] Curriculum Vitae-a.
- [] Prestakuntza-plana.
- [] Errolda ziurtagiria.
- [] Interesa duen hirugarren baten alta (II. eranskina).
- [] Errolda ziurtagiria.
- [] Zinpeko aitordpena.
- [] Zentroko zuzendariaren baimena.

–n, (e) ko ren (e) an

Eskabide-egilearen sinadura

OSASUN PLANGINTZA ETA ANTOLAMENDUKO ZUZENDARIA

ANEXO I

SOLICITUD DE BECA DE FORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN

DATOS PERSONALES

Apellidos:

Nombre:

Domicilio:

Localidad: CP:

Teléfono: e-mail

Fecha de nacimiento: DNI:

Otra dirección para localizarle:

Dirección:

Localidad: País: CP:

Teléfono:

DATOS BANCARIOS: *cumplimentar el impreso de Alta de Datos de Tercero Interesado que aparece en el anexo II.*

DATOS ACADÉMICOS

Título:

Universidad o Centro:

Especialidad:

Universidad o Centro:

Año inicio estudios: Año fin estudios:

Licenciado año: Doctorado año:

Título de la tesis o tesina:

Otros estudios de postgrado:

DATOS PROFESIONALES

Centro de trabajo: Localidad

Servicio:

Puesto desempeñado:

Carácter del puesto: Fijo: Interino: Otro:

Fecha de Ingreso:/...../.....

Retribución neta mensual euros

¿Ha solicitado con anterioridad alguna ayuda económica del Gobierno Vasco?:

En caso afirmativo:

Año: Concepto:

¿Se le concedió?: SI NO (Marcar con una «x»)

DATOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA QUE DESEA REALIZAR

(Utilizar un ejemplar para cada actividad)

Tipo de actividad (curso, estancia, etc.) y denominación:

.....

Centro:

Departamento:

Dirección:

Localidad:

País: Código Postal:

Teléfono: Fax

e-mail

Residencia durante la actividad:

Dirección:
Localidad: *País:* *CP:*
Teléfono: *Fax:*
e-mail:

Fecha comienzo: *Fecha finalización:*
N.º horas teóricas: *N.º horas prácticas:*
Distribución horaria:
Tutor (en su caso):

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

Matrícula: euros
Traslados: euros
Alojamiento: euros
Manutención: euros
Gastos familiares: euros
Otros gastos (especificar): euros
 euros
Total euros

OTRAS FUENTES DE FINANCIACION

¿Dispone de otras fuentes de financiación? SI NO (Marcar con una «x»)

¿Cuáles?: *Importe*
 euros
 euros

¿Ha solicitado otras ayudas?: SI NO (Marcar con una «x»)

¿A qué organismos?: *Importe total* *Concedida: Si/No*
 euros
 euros

Documentación que se adjunta (Marcar con una «x»):

- { } DNI.
- { } Curriculum Vitae.
- { } Plan de formación.
- { } Certificado de empadronamiento.
- { } Alta de tercero interesado (anexo II).
- { } Certificado de empadronamiento
- { } Declaración jurada
- { } Autorización del Director del Centro.

En a de de

Firma del solicitante

ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACION SANITARIA.

II. ERANSKINA / ANEXO II

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESATUA
ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADOHIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO (A)

- | | |
|-----|--|
| (1) | NAN/IFK
DNI/CIF |
| (2) | Bi abizenak eta izena/Sozietatearen izena
Dos apellidos y nombre/Razón Social |

HELBIDERATZE-DATUAK
DATOS DE DOMICILIACION (B)

Helbidea Dirección	
Posta kodea Código Postal	Udala Población
Lurraldea Provincia	

BANKUAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS (C)

- | | |
|--------------------------|------------|
| (1) Bankua/Banco | □□□□ |
| (2) Agentzia/Agencia | □□□□ |
| (3) KD/DC | □□□□ |
| K/Korrontea / C.Corrente | □□□□□□□□□□ |
| (4) Jabea/Titular | |

Bankuaren adostasuna
Conforme BancoSinadura eta zigilua
Sello y Firma (D)Hirugarrenaren adostasuna
Conforme TerceroSinadura eta zigilua
Sello y Firma (E)Sailaren onespina
V.ºB.º DepartamentoBaimendutako sinadura
Firma Autorizada (F)Kontabilitatearen onespina
V.ºB.º ContabilidadBaimendutako sinadura
Firma Autorizada (G)